

Statuto della  
Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS

**Indice**

1. Denominazione, Sede e Durata

- 1.1 Denominazione
- 1.2 Sede Legale e Operativa
- 1.3 Durata della Fondazione

2. Finalità e Obiettivi

- 2.1 Missione della Fondazione
- 2.2 Obiettivi Culturali e Sociali
- 2.3 Promozione del Cinema, della Televisione e delle Arti Visive
- 2.4 Sostegno alla Creatività e Innovazione Audiovisiva

3. Attività della Fondazione

- 3.1 Produzione e Coproduzione di Opere Audiovisive
- 3.2 Supporto Logistico e Tecnico (Location Scouting, Maestranze, Equipaggiamento)
- 3.3 Promozione di Eventi e Festival (Premiazioni, Mostre, Proiezioni)
- 3.4 Formazione e Workshop (Corsi, Seminari, Masterclass)
- 3.5 Attività di Consulenza e Networking (Relazioni con Professionisti e Aziende del Settore)
- 3.6 Progetti di Ricerca e Sviluppo nel Settore Audiovisivo

4. Struttura Organizzativa

- 4.1 Organi della Fondazione
- 4.2 Assemblea dei Soci Fondatori
- 4.3 Consiglio di Amministrazione

- 4.4 Presidente e Vice Presidente
- 4.5 Direttore Artistico e Direttore Esecutivo
- 4.6 Segretario Generale e Tesoriere

#### . Commissioni e Comitati

- 5.1 Commissione per la Selezione delle Opere (Film, Documentari, Cortometraggi)
- 5.2 Commissione per la Gestione delle Location
- 5.3 Commissione per le Attività Formative
- 5.4 Comitato per la Promozione e le Relazioni Pubbliche
- 5.5 Comitato per i Premi e Riconoscimenti
- 5.6 Commissione per la Responsabilità Sociale e Ambientale

#### 6. Modalità di Ammissione e Cessazione dei Soci

- 6.1 Categorie di Soci (Fondatori, Ordinari, Onorari - Ambasciatori)
- 6.2 Requisiti per l'Ammissione
- 6.3 Diritti e Doveri dei Soci
- 6.4 Modalità di Cessazione

#### 7. Patrimonio e Risorse Economiche

- 7.1 Composizione del Patrimonio
- 7.2 Fonti di Finanziamento (Donazioni, Sponsorizzazioni, Contributi Pubblici e Privati)
- 7.3 Gestione Finanziaria
- 7.4 Utilizzo degli Avanzi di Gestione

#### 8. Attività Istituzionali e Strumentali

- 8.1 Pianificazione degli Eventi Annuali
- 8.2 Organizzazione di Concorsi e Premi
- 8.3 Collaborazioni con Altri Enti e Fondazioni
- 8.4 Gestione di Strutture e Spazi (Cinema, Teatri, Studi di Registrazione)

## 9. Controlli e Trasparenza

- 9.1 Revisione dei Conti
- 9.2 Reportistica Annuale
- 9.3 Comunicazione Esterna e Interna
- 9.4 Trasparenza nelle Procedure e nelle Attività

## 10. Modifiche Statutarie e Scioglimento

- 10.1 Procedure per le Modifiche dello Statuto
- 10.2 Condizioni per lo Scioglimento della Fondazione
- 10.3 Destinazione del Patrimonio in Caso di Scioglimento

## 11. Disposizioni Finali

- 11.1 Clausole di Salvaguardia
- 11.2 Interpretazione dello Statuto
- 11.3 Norme di Rinvio

## **1. Denominazione, Sede e Durata**

### **1.1 Denominazione**

La Fondazione assume la denominazione di: Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS.

Il nome riflette la missione e gli obiettivi della fondazione, che spaziano nell'ambito dell'audiovisivo, della comunicazione e della promozione culturale.

### **1.2 Sede Legale e Operativa**

La sede legale e operativa della Fondazione è stabilita in Via Veneto n.43 CAP 50145, Firenze. La sede potrà essere trasferita in altra località all'interno del territorio nazionale, previa delibera del Consiglio di Amministrazione e successiva modifica statutaria. Oltre alla sede principale, la Fondazione potrà istituire sedi operative, filiali o rappresentanze in altre città italiane o all'estero, per facilitare il raggiungimento dei suoi scopi.

### **1.3 Durata della Fondazione**

La Fondazione è costituita con durata **illimitata**.

Essa potrà essere sciolta soltanto nei casi previsti dal presente statuto e dalle normative vigenti.

L'illimitatezza della durata è giustificata dalla natura degli obiettivi della Fondazione, che mirano a una promozione continua e sostenibile della cultura audiovisiva, del cinema e della televisione, nonché a fornire supporto duraturo a professionisti e creativi del settore.

## **2. Finalità e Obiettivi**

### **2.1 Missione della Fondazione**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS ha come missione la promozione, il sostegno e la valorizzazione delle arti audiovisive e della comunicazione, con particolare riferimento al cinema, alla televisione, alle nuove forme di espressione visiva e alle attività correlate. La Fondazione intende contribuire allo sviluppo culturale e sociale, supportando la produzione, la diffusione e l'accessibilità di contenuti audiovisivi e multimediali di alto valore artistico e innovativo.

### **2.2 Obiettivi Culturali e Sociali**

La Fondazione persegue i seguenti obiettivi culturali e sociali:

- Promuovere la cultura audiovisiva in tutte le sue forme, con particolare attenzione alle nuove tecnologie e ai linguaggi innovativi.
- Favorire l'accesso del pubblico alle opere audiovisive, garantendo una distribuzione ampia e inclusiva.
- Sostenere progetti che abbiano un impatto positivo sulla società, attraverso la diffusione di messaggi culturali, educativi e sociali.
- Valorizzare il patrimonio culturale e artistico, sia nazionale che internazionale, attraverso iniziative mirate e collaborazioni con enti culturali.

### **2.3 Promozione del Cinema, della Televisione e delle Arti Visive**

La Fondazione si impegna a promuovere lo sviluppo del cinema, della televisione e delle arti visive mediante:

- L'organizzazione di festival, rassegne, mostre e eventi culturali che celebrino le eccellenze del settore audiovisivo.
- Il supporto alla produzione di film, documentari, cortometraggi, e prodotti televisivi di alto valore culturale e artistico.
- La collaborazione con artisti, registi, produttori, e altre figure professionali del settore per la realizzazione di opere audiovisive innovative e di qualità.
- La promozione e la diffusione delle opere attraverso canali tradizionali e digitali, inclusi festival, premi e distribuzione su piattaforme multimediali.

### **2.4 Sostegno alla Creatività e Innovazione Audiovisiva**

La Fondazione sostiene la creatività e l'innovazione audiovisiva attraverso:

- Il finanziamento e la coproduzione di progetti innovativi che esplorino nuovi linguaggi, tecniche e tecnologie audiovisive.
- La creazione di spazi e piattaforme per la sperimentazione e la ricerca artistica e tecnologica nel campo delle arti visive.
- L'organizzazione di workshop, seminari e masterclass con esperti del settore per la formazione e l'aggiornamento professionale dei giovani talenti e dei professionisti.
- La promozione di collaborazioni interdisciplinari tra artisti, tecnologi, ricercatori e altri soggetti interessati all'innovazione nel settore audiovisivo.

### **2.5 Inclusione Sociale e Accessibilità Culturale**

La Fondazione promuove l'inclusione sociale e l'accessibilità culturale attraverso:

- La realizzazione di progetti e iniziative che facilitino l'accesso alla cultura audiovisiva a persone con disabilità o in condizioni di svantaggio socio-economico.
- La promozione di programmi educativi e formativi per le comunità locali, con particolare attenzione alle fasce giovanili e alle minoranze.
- Il sostegno a produzioni e progetti audiovisivi che affrontino temi sociali rilevanti, con l'obiettivo di sensibilizzare il pubblico e favorire un dibattito costruttivo.
- L'adozione di politiche e pratiche che garantiscano la parità di accesso e la partecipazione a tutte le attività promosse dalla Fondazione, indipendentemente da età, genere, provenienza o condizione personale.

### **3. Attività della Fondazione**

#### **3.1 Produzione e Coproduzione di Opere Audiovisive**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS si impegna attivamente nella produzione e coproduzione di opere audiovisive, con l'obiettivo di sostenere progetti di alto valore artistico, culturale e innovativo. Tali attività mirano a promuovere il cinema, la televisione e le arti visive, contribuendo al rafforzamento dell'industria audiovisiva e alla diffusione di contenuti di qualità.

##### **3.1.1 Investimenti Diretti della Fondazione in Produzioni**

La Fondazione potrà destinare parte delle proprie risorse finanziarie a investimenti diretti in produzioni audiovisive, che includono ma non si limitano a:

- Film e Lungometraggi: Produzioni cinematografiche di vario genere, con particolare attenzione a opere che promuovano valori culturali e sociali rilevanti.
- Documentari: Progetti documentaristici che esplorino temi di interesse pubblico, culturale, storico o ambientale.
- Cortometraggi e Serie Televisive: Supporto a opere brevi e seriali che esprimano innovazione e sperimentazione nei contenuti e nei linguaggi.
- Progetti Multimediali: Investimenti in produzioni che integrino diversi media, incluse le nuove tecnologie digitali e le piattaforme online.

Gli investimenti saranno effettuati previa valutazione dei progetti da parte degli organi competenti della Fondazione, che ne analizzeranno la qualità artistica, l'impatto culturale e la sostenibilità economica.

##### **3.1.2 Raccolta Fondi e Crowdfunding per Progetti**

La Fondazione potrà promuovere e coordinare campagne di raccolta fondi e crowdfunding per finanziare specifici progetti audiovisivi. Queste attività saranno gestite tramite un apposito Comitato di Gestione del Crowdfunding e delle Raccolte Fondi, che avrà le seguenti responsabilità:

- Selezione dei Progetti: Valutazione e selezione dei progetti meritevoli di essere proposti per campagne di raccolta fondi.
- Gestione delle Campagne: Pianificazione, lancio e monitoraggio delle campagne di crowdfunding, utilizzando piattaforme dedicate e coinvolgendo la comunità di sostenitori.
- Comunicazione e Promozione: Sviluppo di strategie di comunicazione per promuovere le campagne e raggiungere un ampio pubblico, includendo attività sui social media, eventi di lancio e partnership con enti e media.
- Trasparenza e Rendicontazione: Garanzia della trasparenza nelle operazioni di raccolta fondi, con una chiara rendicontazione dell'utilizzo delle risorse raccolte e dei risultati ottenuti.

### **3.1.3 Supporto alla Distribuzione e Promozione delle Opere**

La Fondazione fornirà supporto alla distribuzione e promozione delle opere audiovisive prodotte o coprodotte, al fine di garantirne una diffusione capillare e l'accesso da parte del pubblico. Le attività previste includono:

- Distribuzione Nazionale e Internazionale: Collaborazione con distributori, piattaforme digitali e reti televisive per la diffusione delle opere in Italia e all'estero.
- Partecipazione a Festival e Premi: Iscrizione delle opere a festival cinematografici, mostre e concorsi, per ottenere riconoscimenti e visibilità.
- Eventi Promozionali: Organizzazione di anteprime, proiezioni speciali e incontri con il pubblico, per promuovere le opere audiovisive e favorire il dialogo tra creatori e spettatori.
- Campagne di Marketing: Sviluppo e implementazione di campagne di marketing mirate, utilizzando media tradizionali e digitali per aumentare la visibilità delle opere.

### **3.2 Supporto Logistico e Tecnico**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS offre un ampio ventaglio di servizi di supporto logistico e tecnico per facilitare la realizzazione di progetti audiovisivi di qualità. Questi servizi sono rivolti a registi, produttori, tecnici, e ad altre figure professionali del settore, con l'obiettivo di garantire che ogni fase della produzione si svolga in modo efficiente e conforme agli standard più elevati.

#### **3.2.1 Ricerca e Gestione delle Location**

La Fondazione si impegna a supportare i progetti audiovisivi nella ricerca e gestione delle location attraverso le seguenti attività:

- Identificazione delle Location: Mappatura e individuazione di location adatte alle esigenze specifiche dei progetti, sia in contesti urbani che naturali, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico.
- Negoziazione e Acquisizione dei Permessi: Supporto nella negoziazione con proprietari di immobili, enti pubblici e privati per l'ottenimento dei permessi necessari alle riprese.
- Gestione Logistica delle Location: Coordinamento delle attività logistiche relative alle location, compresi i trasporti, la sicurezza, e il rispetto delle normative locali in materia di tutela ambientale e dei beni culturali.
- Servizi di Location Management: Assistenza continua durante le riprese, con la presenza di location manager qualificati che assicurano il corretto utilizzo degli spazi e risolvono eventuali problematiche sul campo.

### **3.2.2 Coordinamento delle Maestranze e delle Risorse Tecniche**

La Fondazione fornisce supporto nel coordinamento delle maestranze e delle risorse tecniche necessarie alla realizzazione delle opere audiovisive, attraverso:

- **Reclutamento e Selezione delle Maestranze:** Collaborazione con agenzie e associazioni professionali per l'identificazione e l'assunzione di personale qualificato, tra cui registi, operatori, tecnici del suono, costumisti, scenografi, e altri professionisti del settore.
- **Gestione delle Risorse Tecniche:** Organizzazione e coordinamento delle risorse tecniche, inclusi apparecchiature di ripresa, attrezzature audio, sistemi di illuminazione, e strumenti di post-produzione.
- **Supervisione e Coordinamento Operativo:** Assegnazione di un coordinatore tecnico che garantisca il buon funzionamento delle risorse tecniche durante tutte le fasi della produzione, risolvendo problemi tecnici e ottimizzando i processi di lavoro.
- **Formazione e Aggiornamento:** Offerta di opportunità formative e aggiornamenti per le maestranze, per garantire che le competenze tecniche siano sempre all'avanguardia rispetto alle nuove tecnologie e metodologie di produzione.

### **3.2.3 Noleggio Attrezzature e Spazi di Lavoro**

La Fondazione offre la possibilità di noleggiare attrezzature e spazi di lavoro adeguati per le produzioni audiovisive, fornendo:

- **Noleggio Attrezzature:** Accesso a un ampio parco di attrezzature professionali per la produzione audiovisiva, comprese videocamere, luci, microfoni, droni, e strumenti di post-produzione, a condizioni vantaggiose per i progetti sostenuti dalla Fondazione.
- **Spazi di Lavoro e Studi di Registrazione:** Disponibilità di studi di registrazione, sale di montaggio, spazi per il doppiaggio, e altri ambienti di lavoro attrezzati, progettati per rispondere alle esigenze specifiche delle produzioni audiovisive.
- **Supporto Tecnico Continuo:** Assistenza tecnica qualificata durante l'uso delle attrezzature e degli spazi, con personale disponibile per la risoluzione di eventuali problemi tecnici e per garantire il corretto funzionamento degli strumenti.

### **3.2.4 Assistenza Amministrativa e Legale per le Produzioni**

La Fondazione offre un servizio di assistenza amministrativa e legale, pensato per semplificare gli aspetti burocratici e normativi legati alla produzione audiovisiva:

- **Consulenza Legale:** Supporto nella redazione e revisione di contratti, accordi di coproduzione, diritti d'autore, e altre questioni legali rilevanti per le produzioni audiovisive.
- **Assistenza Fiscale e Contabile:** Consulenza in materia fiscale, con particolare riferimento alle agevolazioni fiscali per il settore cinematografico e audiovisivo, e gestione contabile delle produzioni.



- Gestione dei Permessi e delle Licenze: Supporto nell'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione di riprese, inclusi permessi per l'utilizzo di spazi pubblici, licenze per la musica, e autorizzazioni per l'impiego di droni.
- Compliance e Conformità Normativa: Garanzia del rispetto delle normative locali, nazionali e internazionali in tutte le fasi della produzione, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro e alla tutela della privacy.

### **3.3 Promozione di Eventi e Festival**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo si impegna nella promozione e organizzazione di eventi e festival che valorizzino le opere audiovisive, favoriscano il confronto tra professionisti del settore e contribuiscano alla diffusione della cultura cinematografica e televisiva.

#### **3.3.1 Organizzazione di Festival Cinematografici e Televisivo**

La Fondazione sarà responsabile dell'organizzazione di festival cinematografici e televisivi di rilevanza nazionale e internazionale, che abbiano l'obiettivo di:

- Promuovere Nuovi Talenti: Offrire una piattaforma di visibilità per registi, sceneggiatori, produttori e altri professionisti emergenti, attraverso sezioni dedicate e premi specifici.
- Valorizzare la Diversità Culturale: Presentare opere provenienti da diverse culture e tradizioni, promuovendo il dialogo interculturale e la comprensione reciproca.
- Innovazione e Sperimentazione: Dare spazio a progetti che esplorano nuove forme narrative, tecniche innovative e l'uso di tecnologie emergenti nell'audiovisivo.
- Networking e Collaborazione: Facilitare incontri, workshop e panel di discussione tra professionisti del settore, incentivando collaborazioni internazionali e multidisciplinari.
- Coinvolgimento del Pubblico: Creare eventi aperti al pubblico, inclusi dibattiti, anteprime, e proiezioni speciali, per avvicinare la cittadinanza al mondo del cinema e della televisione.

I festival organizzati dalla Fondazione si distingueranno per la loro qualità organizzativa, la selezione curatoriale delle opere e l'attenzione alla formazione del pubblico, con programmi educativi paralleli dedicati a scuole e università.

#### **3.3.2 Mostre e Retrospective Artistiche**

La Fondazione promuoverà la realizzazione di mostre e retrospective artistiche dedicate al cinema, alla televisione e alle arti visive, con l'obiettivo di:

- Celebrare Autori e Opere Significative: Organizzare retrospective che ripercorrano la carriera di registi, attori, sceneggiatori e altri protagonisti dell'industria audiovisiva, presentando le loro opere più rappresentative.
- Esplorare Temi e Movimenti Culturali: Realizzare mostre tematiche che approfondiscano movimenti culturali, periodi storici o tendenze artistiche che hanno influenzato il mondo dell'audiovisivo.

- Interdisciplinarietà e Connessioni Artistiche: Creare eventi che mettano in relazione il cinema e la televisione con altre forme d'arte, come la fotografia, la pittura, la scultura e la musica, attraverso esposizioni multimediali e installazioni interattive.

- Accessibilità e Inclusione: Garantire che le mostre siano accessibili a un pubblico ampio e diversificato, con attenzione particolare alle persone con disabilità, attraverso l'uso di tecnologie assistive e percorsi sensoriali.

Le mostre e le retrospettive organizzate dalla Fondazione si terranno in spazi adeguati, quali musei, gallerie, o sedi espositive temporanee, con la possibilità di itineranze nazionali e internazionali.

### **3.3.3 Premi e Riconoscimenti per l'Eccellenza Audiovisiva**

La Fondazione istituirà e gestirà premi e riconoscimenti per l'eccellenza nell'ambito della produzione audiovisiva, con le seguenti finalità:

- Premi di Categoria: Assegnare premi per le migliori opere in varie categorie, come miglior film, miglior regia, miglior attore/attrice, miglior sceneggiatura, e così via, riconoscendo il talento e la qualità artistica.

- Riconoscimenti Speciali: Conferire premi speciali a personalità che hanno dato un contributo significativo al settore audiovisivo, come premi alla carriera, premi per l'innovazione tecnologica, o riconoscimenti per l'impegno sociale e ambientale.

- Premi per Giovani Talenti: Istituire riconoscimenti specifici per giovani autori e professionisti emergenti, per incoraggiarli nel proseguire il loro percorso creativo e professionale.

- Selezione e Giuria: Affidare la selezione delle opere e la decisione sui premi a giurie composte da esperti del settore, critici, e personalità di spicco della cultura, garantendo trasparenza e imparzialità nel processo di valutazione.

## **3.4 Formazione e Workshop**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS promuove e organizza attività formative mirate allo sviluppo delle competenze nel settore audiovisivo, rivolgendosi sia a professionisti già affermati che a giovani talenti e appassionati. Le iniziative formative si concentrano sull'aggiornamento continuo, l'approfondimento delle tecniche e delle tecnologie, e la promozione della creatività e dell'innovazione.

### **3.4.1 Corsi di Formazione per Professionisti dell'Audiovisivo**

La Fondazione organizza corsi di formazione strutturati per professionisti operanti nel settore audiovisivo, con l'obiettivo di:

- Aggiornamento Professionale: Offrire programmi di aggiornamento sulle ultime tecniche di produzione, regia, montaggio, sceneggiatura, effetti speciali, e altre discipline chiave nel mondo audiovisivo.

- Specializzazione Tecnica: Proporre corsi di specializzazione su software, attrezzature e tecnologie di ultima generazione, rivolti a tecnici, operatori e altri professionisti che necessitano di competenze avanzate.

- **Formazione Continua:** Sostenere il continuo sviluppo delle competenze attraverso percorsi formativi modulari che permettano ai professionisti di conciliare l'apprendimento con l'attività lavorativa.
- **Accreditamento e Certificazioni:** Offrire corsi che prevedano il rilascio di certificazioni riconosciute a livello nazionale e internazionale, migliorando le opportunità di carriera dei partecipanti.

I corsi di formazione saranno tenuti da docenti qualificati, con esperienza consolidata nel settore, e si svolgeranno presso le sedi della Fondazione o in collaborazione con istituti di formazione e università.

### **3.4.2 Masterclass con Esperti del Settore**

La Fondazione organizza masterclass esclusive condotte da esperti di fama internazionale, con l'obiettivo di:

- **Condivisione di Esperienze:** Permettere ai partecipanti di apprendere direttamente da registi, produttori, sceneggiatori, attori e altri professionisti che hanno contribuito significativamente al mondo dell'audiovisivo.
- **Approfondimento delle Pratiche Professionali:** Offrire un'occasione unica per esplorare in profondità le tecniche e i processi creativi utilizzati nella realizzazione di opere di successo, attraverso esempi pratici e case study.
- **Networking di Alto Livello:** Favorire l'incontro tra partecipanti e relatori di alto profilo, creando opportunità di networking e potenziali collaborazioni future.
- **Ispirazione Creativa:** Stimolare la creatività dei partecipanti attraverso il confronto diretto con personalità di rilievo, in grado di offrire prospettive uniche e stimolanti sul mestiere dell'audiovisivo.

Le masterclass si svolgeranno in modalità sia frontale che online, per garantire la massima partecipazione possibile, e saranno seguite da sessioni di Q&A e dibattito.

### **3.4.3 Workshop Tematici su Innovazioni Tecnologiche e Creative**

La Fondazione promuove workshop tematici focalizzati su innovazioni tecnologiche e creative nel settore audiovisivo, con l'obiettivo di:

- **Esplorazione di Nuove Tecnologie:** Approfondire l'utilizzo di tecnologie emergenti come la realtà virtuale, aumentata, intelligenza artificiale, motion capture, e altre soluzioni innovative applicate all'audiovisivo.
- **Sperimentazione Creativa:** Incoraggiare i partecipanti a sperimentare nuovi approcci narrativi e visivi, attraverso esercitazioni pratiche e progetti collaborativi durante i workshop.
- **Adattamento ai Cambiamenti del Settore:** Fornire strumenti e conoscenze per adattarsi alle rapide evoluzioni del settore, con particolare attenzione alle nuove forme di distribuzione, consumo e interazione con il pubblico.

- Sviluppo di Competenze Trasversali: Promuovere la crescita di competenze trasversali che abbracciano aspetti tecnici, creativi e produttivi, favorendo una visione integrata del processo di produzione audiovisiva.

I workshop saranno condotti da esperti, tecnici e creativi all'avanguardia nel loro campo, e saranno rivolti sia a professionisti in cerca di nuove sfide, sia a giovani talenti desiderosi di entrare nel mondo dell'audiovisivo con una preparazione solida e aggiornata.

### **3.5 Attività di Consulenza e Networking**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS si impegna a fornire servizi di consulenza specializzata e a creare opportunità di networking per supportare lo sviluppo di progetti audiovisivi e multimediali. Queste attività sono volte a facilitare la crescita e la realizzazione di iniziative creative attraverso il sostegno professionale e la costruzione di reti di collaborazione.

#### **3.5.1 Consulenza per Progetti Audiovisivi e Multimediali**

La Fondazione offre servizi di consulenza personalizzati, con l'obiettivo di supportare la realizzazione e il successo di progetti audiovisivi e multimediali, attraverso le seguenti azioni:

- Analisi di Fattibilità: Valutazione tecnica ed economica dei progetti, al fine di garantire la sostenibilità e l'efficacia delle produzioni.
- Supporto alla Pianificazione: Assistenza nella definizione delle fasi di pre-produzione, produzione e post-produzione, con particolare attenzione alla gestione dei tempi e delle risorse.
- Consulenza Creativa: Offerta di consulenze artistiche e narrative, per aiutare autori e registi a sviluppare e affinare la loro visione creativa, dalla scrittura della sceneggiatura fino alla realizzazione finale.
- Strategie di Distribuzione e Marketing: Consulenza su strategie di distribuzione, promozione e marketing, per massimizzare la visibilità e l'impatto del progetto una volta completato.
- Consulenza Legale e Amministrativa: Assistenza per questioni legali e amministrative, inclusi diritti d'autore, contratti di produzione, e gestione delle licenze, per garantire che i progetti rispettino tutte le normative vigenti.

La Fondazione si avvale di un team di esperti, composto da professionisti con esperienza nei vari ambiti del settore audiovisivo e multimediale, per offrire un supporto di alto livello e su misura per le esigenze specifiche di ogni progetto.

#### **3.5.2 Creazione di Reti e Partnership con Enti e Aziende**

La Fondazione promuove attivamente la creazione di reti di collaborazione e partnership strategiche con enti pubblici, aziende private, e altre organizzazioni del settore culturale e audiovisivo. Le principali attività comprendono:

- Sviluppo di Partnership Strategiche: Identificazione e sviluppo di partnership con istituzioni culturali, enti locali, e aziende leader nel settore audiovisivo e tecnologico, per promuovere progetti comuni e sinergie.

- **Networking Professionale:** Organizzazione di incontri, eventi e conferenze che favoriscano il networking tra professionisti, creativi, e aziende, creando un ambiente fertile per lo scambio di idee e opportunità di collaborazione.
- **Collaborazione con Enti di Formazione e Ricerca:** Costruzione di relazioni con università, istituti di formazione e centri di ricerca, per favorire lo sviluppo di progetti innovativi e la formazione continua nel settore.
- **Iniziative di Co-Produzione:** Facilitazione di accordi di co-produzione tra diverse realtà produttive, sia a livello nazionale che internazionale, per sostenere la creazione di opere audiovisive di grande respiro e di elevata qualità.
- **Piattaforme di Condivisione:** Creazione e gestione di piattaforme digitali che permettano ai membri della comunità audiovisiva di condividere risorse, esperienze e opportunità di collaborazione.

### **3.6 Progetti di Ricerca e Sviluppo nel Settore Audiovisivo**

La Fondazione delle Scienze dello Spettacolo e delle Arti dell'Audiovisivo ETS promuove e sostiene progetti di ricerca e sviluppo (R&S) volti a esplorare e innovare il settore audiovisivo, con particolare attenzione alle nuove tecnologie, alla sperimentazione creativa e all'analisi dell'impatto culturale e sociale dei media. Queste iniziative sono finalizzate a stimolare la crescita e l'evoluzione del settore, favorendo la produzione di contenuti innovativi e significativi.

#### **3.6.1 Innovazione Tecnologica e Sperimentazione Creativa**

La Fondazione incoraggia e supporta progetti che esplorano l'utilizzo di nuove tecnologie e approcci creativi, con l'obiettivo di:

- **Sviluppo di Nuove Tecnologie:** Promuovere la ricerca e l'implementazione di tecnologie emergenti come la realtà virtuale (VR), la realtà aumentata (AR), l'intelligenza artificiale (AI), e il machine learning applicato alla produzione audiovisiva.
- **Sperimentazione di Formati Innovativi:** Sostenere la creazione di nuovi formati narrativi e di distribuzione, incluse esperienze interattive, narrazioni non lineari, e contenuti transmediali, che spingano i confini della narrazione tradizionale.
- **Progetti Pilota e Prototipi:** Finanziamento e sviluppo di progetti pilota e prototipi che sperimentano con tecnologie e tecniche innovative, fornendo un terreno di prova per nuove idee e concetti nel campo audiovisivo.
- **Collaborazioni Interdisciplinari:** Incentivare collaborazioni tra professionisti dell'audiovisivo e esperti di altre discipline (es. scienza, arte, tecnologia) per creare progetti innovativi e multidisciplinari che offrano nuove prospettive e possibilità espressive.
- **Creazione di Laboratori di Ricerca:** Istituzione di laboratori e spazi dedicati alla ricerca e alla sperimentazione, dove creativi e tecnologi possano lavorare insieme per sviluppare nuove soluzioni e approcci.

La Fondazione fornisce supporto finanziario, tecnico e logistico a questi progetti, garantendo un ambiente favorevole alla ricerca e all'innovazione, con l'obiettivo di posizionarsi come un catalizzatore per le nuove tendenze nel settore audiovisivo

**3.6.2 Studi sull’Impatto Culturale e Sociale dei Media** La Fondazione promuove e conduce studi e ricerche sull’impatto culturale e sociale dei media, con particolare attenzione a:

- **Analisi dell'Influenza dei Media:** Studiare come i contenuti audiovisivi influenzano le percezioni, i comportamenti e le culture, contribuendo alla comprensione del loro ruolo nella società contemporanea.
- **Valutazione dell'Accessibilità e dell’Inclusività:** Esaminare il grado di accessibilità e inclusività dei media, con particolare riguardo alle rappresentazioni delle minoranze, alla parità di genere, e alla diversità culturale, e promuovere pratiche che migliorino questi aspetti.
- **Effetti dei Media su Diverse Fasce di Pubblico:** Condurre ricerche sugli effetti che i media hanno su diverse fasce di pubblico, inclusi bambini, adolescenti, adulti, e anziani, analizzando come il consumo di contenuti possa influire sulla salute mentale, il benessere, e lo sviluppo cognitivo.
- **Impatto delle Nuove Tecnologie:** Studiare l'impatto delle nuove tecnologie (es. social media, streaming, AI) sui modi di produzione, distribuzione e fruizione dei contenuti, e come queste tecnologie stanno cambiando il panorama mediatico globale.
- **Pubblicazione e Diffusione dei Risultati:** Diffondere i risultati delle ricerche attraverso pubblicazioni, conferenze, e workshop, contribuendo al dibattito accademico e professionale e informando le politiche culturali e mediali.

Questi studi sono finalizzati a comprendere meglio il ruolo e l’impatto dei media nella società, fornendo dati e analisi che possano guidare le scelte dei professionisti del settore e informare il pubblico e i decisori politici.

#### **4.1 Organi della Fondazione**

La Fondazione delle Scienze e dell’Arte Audiovisivo ETS si compone dei seguenti organi, ciascuno con funzioni e responsabilità specifiche, per garantire una gestione efficace e trasparente delle sue attività.

#### **4.2 Assemblea dei Soci Fondatori**

Composizione e Funzioni:

- **Composizione:** L’Assemblea dei Soci Fondatori è composta dai membri fondatori della Fondazione, che sono coloro che hanno partecipato alla sua costituzione e che possono includere persone fisiche e giuridiche.
- **Funzioni:**
  - Approvare le modifiche statutarie.
  - Elegge e revoca dei membri del Consiglio di Amministrazione.
  - Approvazione dei bilanci annuali e dei programmi di attività.
  - Determinazione delle linee guida generali della Fondazione.
  - Supervisionare l’operato degli altri organi della Fondazione.

### **4.3 Consiglio di Amministrazione**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 (cinque) membri, eletti dall'Assemblea dei Soci Fondatori, che includono il Presidente, il Vice Presidente, il Direttore Artistico e il Direttore Esecutivo, e altri membri scelti tra i soci o esperti esterni.
- Funzioni:
  - Dirigere e gestire le attività ordinarie e straordinarie della Fondazione.
  - Stabilire le strategie e i programmi di attività.
  - Approvare il bilancio preventivo e consuntivo.
  - Monitorare l'andamento delle attività e assicurarsi del rispetto delle linee guida stabilite dall'Assemblea dei Soci Fondatori.

### **4.4 Presidente Onorario**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Presidente Onorario è una figura di prestigio nominata dall'Assemblea dei Soci Fondatori, che può essere un personaggio di rilievo nel settore culturale o audiovisivo.
- Funzioni:
  - Rivestire un ruolo simbolico e di rappresentanza della Fondazione.
  - Partecipare alle cerimonie e agli eventi di maggior importanza.
  - Fornire consulenze e raccomandazioni basate sulla propria esperienza e reputazione.

### **4.5 Presidente e Vice Presidente**

Composizione e Funzioni:

- Presidente:
  - Funzioni: Il Presidente è il rappresentante legale della Fondazione, presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci Fondatori, e coordina le attività generali della Fondazione.
- Vice Presidente:
  - Funzioni: Il Vice Presidente assiste il Presidente nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Ha anche il compito di coordinare specifiche aree di attività secondo le deleghe ricevute.

#### **4.6 Direttore Artistico e Direttore Esecutivo**

Composizione e Funzioni:

- Direttore Artistico:

- Funzioni: Responsabile della direzione artistica della Fondazione, cura la programmazione culturale, le selezioni artistiche e le iniziative creative. Collabora con il Consiglio di Amministrazione per definire le linee guida artistiche.

- Direttore Esecutivo:

- Funzioni: Gestisce le attività quotidiane della Fondazione, coordina il personale e le risorse, e si occupa della realizzazione dei programmi e progetti approvati. Supervisiona l'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

#### **4.7 Segretario Generale e Tesoriere**

Composizione e Funzioni:

- Segretario Generale:

- Funzioni: Gestisce la documentazione ufficiale della Fondazione, redige i verbali delle riunioni, coordina le comunicazioni interne ed esterne, e si occupa dell'organizzazione delle assemblee e delle riunioni.

- Tesoriere:

- Funzioni: Responsabile della gestione finanziaria della Fondazione, si occupa della contabilità, dell'amministrazione dei fondi e delle risorse economiche, e prepara i bilanci e i report finanziari da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

#### **4.8 Comitato di Gestione del Crowdfunding e delle Raccolte Fondi**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Comitato di Gestione del Crowdfunding e delle Raccolte Fondi è composto da membri del Consiglio di Amministrazione e da esperti in fundraising e marketing, nominati dal Consiglio stesso.

- Funzioni:

- Gestione delle Campagne di Crowdfunding: Pianificare, organizzare e gestire le campagne di crowdfunding per raccogliere fondi destinati a progetti specifici.

- Sviluppo di Strategie di Raccolta Fondi: Ideare e implementare strategie e iniziative per la raccolta di fondi, incluse sponsorizzazioni, donazioni, e eventi di fundraising.

- Monitoraggio e Reporting: Monitorare l'andamento delle raccolte fondi e redigere report dettagliati sui risultati e sull'efficacia delle campagne.



- Relazioni con i Donatori e Sponsor: Gestire le relazioni con i donatori e gli sponsor, garantendo una comunicazione efficace e una gestione trasparente delle risorse.

## **5. Commissioni e Comitati**

### **5.1 Commissione per la Selezione delle Opere (Film, Documentari, Cortometraggi)**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: La Commissione è composta da esperti del settore audiovisivo, critici, registi, produttori e accademici, nominati dal Consiglio di Amministrazione.

- Funzioni:

- Selezione delle Opere: Valutare e selezionare film, documentari, cortometraggi e altri contenuti audiovisivi per i programmi della Fondazione, festival e eventi.

- Revisione dei Progetti: Esaminare e approvare i progetti presentati per il finanziamento o il supporto della Fondazione.

- Consulenze: Fornire consulenze artistiche e tecniche ai candidati e ai partecipanti, offrendo feedback costruttivo e suggerimenti per migliorare le loro opere.

### **5.2 Commissione per la Gestione delle Location**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: La Commissione è formata da professionisti esperti in location scouting, management immobiliare e produzione audiovisiva.

- Funzioni:

- Ricerca e Selezione: Identificare, valutare e selezionare location idonee per le produzioni audiovisive.

- Gestione e Coordinamento: Coordinare l'accesso e l'uso delle location, gestire i contratti e le relazioni con i proprietari degli spazi.

- Supporto Logistico: Fornire supporto logistico per l'allestimento e l'utilizzo delle location, assicurandosi che tutte le esigenze delle produzioni siano soddisfatte.

### **5.3 Commissione per le Attività Formative**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: La Commissione è composta da esperti in formazione e educazione nel campo dell'audiovisivo, docenti e professionisti del settore.

- Funzioni:

- Pianificazione dei Corsi: Progettare e pianificare corsi di formazione, masterclass e workshop per professionisti e aspiranti del settore.

- Selezione dei Formatori: Identificare e reclutare esperti e relatori per le attività formative.
- Monitoraggio e Valutazione: Monitorare l'efficacia delle attività formative e raccogliere feedback dai partecipanti per migliorare continuamente l'offerta educativa.

#### **5.4 Comitato per la Promozione e le Relazioni Pubbliche**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Comitato è composto da esperti di comunicazione, PR, marketing e media, scelti per la loro esperienza e competenza.
- Funzioni:
  - Promozione degli Eventi: Sviluppare e implementare strategie promozionali per eventi, festival e altre attività della Fondazione.
  - Gestione delle Relazioni con i Media: Coordinare le relazioni con i media, redigere comunicati stampa e gestire le interviste.
  - Strategie di Comunicazione: Creare e gestire piani di comunicazione per accrescere la visibilità e l'impatto delle attività della Fondazione.

#### **5.5 Comitato per i Premi e Riconoscimenti**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Comitato è composto da professionisti e accademici del settore audiovisivo, oltre a rappresentanti della Fondazione.
- Funzioni:
  - Organizzazione dei Premi: Pianificare e organizzare cerimonie di premiazione e riconoscimenti per le eccellenze nel settore audiovisivo.
  - Valutazione delle Candidature: Esaminare e valutare le candidature per i premi e riconoscimenti, assicurandosi che i processi siano equi e trasparenti.
  - Promozione dei Premi: Gestire le attività di promozione dei premi e dei vincitori, contribuendo a valorizzare il loro lavoro e a celebrare i successi.

#### **5.6 Commissione per la Responsabilità Sociale e Ambientale**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: La Commissione include esperti in sostenibilità, responsabilità sociale e ambientale, e rappresentanti della Fondazione.
- Funzioni:
  - Sviluppo di Politiche: Definire e implementare politiche e pratiche per garantire che le attività della Fondazione rispettino elevati standard di responsabilità sociale e ambientale.

- Monitoraggio delle Attività: Monitorare l'impatto ambientale e sociale delle attività della Fondazione e dei progetti supportati.
- Promozione della Sostenibilità: Incentivare e supportare iniziative che promuovano la sostenibilità e l'etica nel settore audiovisivo.

## **5.7 Comitato per la Raccolta Fondi e il Crowdfunding**

Composizione e Funzioni:

- Composizione: Il Comitato è composto da membri del Consiglio di Amministrazione e da esperti in fundraising e crowdfunding, selezionati per la loro esperienza e competenza.
- Funzioni:
  - Gestione delle Campagne di Raccolta Fondi: Pianificare e gestire le campagne di crowdfunding e altre iniziative di raccolta fondi per sostenere i progetti della Fondazione.
  - Sviluppo di Strategie: Ideare strategie di raccolta fondi e monitorare la loro efficacia.
  - Relazioni con Donatori e Sponsor: Gestire le relazioni con donatori e sponsor, assicurando una comunicazione trasparente e efficace.

## **6.1 Categorie di Soci**

### **6.1.1 Soci Fondatori**

- Definizione: Sono i membri che hanno partecipato alla creazione della Fondazione e hanno contribuito significativamente alla sua istituzione e sviluppo iniziale.
- Diritti: Hanno diritto di voto nelle assemblee e di partecipazione alle decisioni fondamentali. Possono ricoprire ruoli all'interno degli organi della Fondazione.
- Doveri: Partecipare attivamente alla vita della Fondazione e contribuire al raggiungimento degli obiettivi statuari.

### **6.1.2 Soci Ordinari**

- Definizione: Sono i membri che si uniscono successivamente alla creazione della Fondazione e che contribuiscono regolarmente alle sue attività.
- Diritti: Hanno diritto di voto nelle assemblee e di partecipazione alle decisioni ordinarie. Possono essere eletti in cariche all'interno della Fondazione.
- Doveri: Partecipare alle assemblee e alle attività, rispettare le norme dello statuto e contribuire alle finalità della Fondazione.

### **6.1.3 Soci Onorari**

- Definizione: Sono individui che hanno ricevuto il titolo in riconoscimento dei loro meriti straordinari nel campo culturale o audiovisivo, senza obbligo di partecipazione attiva.
- Diritti: Possono assistere alle assemblee e alle attività della Fondazione, ma non hanno diritto di voto.
- Doveri: Non hanno obblighi specifici di partecipazione o contributo.

## **6.2 Requisiti per l'Ammissione**

### **6.2.1 Soci Fondatori**

- Requisiti: Essere tra i membri che hanno partecipato alla costituzione della Fondazione e aver contribuito finanziariamente o con altri mezzi significativi alla sua creazione.

### **6.2.2 Soci Ordinari**

- Requisiti:
  - Presentare una domanda di ammissione formale.
  - Dimostrare interesse e impegno verso le finalità e le attività della Fondazione.
  - Soddisfare eventuali criteri aggiuntivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, come il pagamento della quota associativa, se prevista.

### **6.2.3 Soci Onorari**

- Requisiti:
  - Essere proposti e approvati dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci Fondatori.
  - Essere individui con rilevanti meriti o contributi nel campo culturale o audiovisivo.

## **6.3 Diritti e Doveri dei Soci**

### **6.3.1 Diritti dei Soci Fondatori e Ordinari**

- Partecipazione: Partecipare alle assemblee e votare sulle decisioni.
- Eleggibilità: Essere eletti in cariche della Fondazione.
- Accesso: Accedere alle informazioni e ai documenti della Fondazione.
- Benefici: Beneficiare delle risorse e delle opportunità offerte dalla Fondazione.

### **6.3.2 Doveri dei Soci Fondatori e Ordinari**

- Partecipazione Attiva: Partecipare alle assemblee e alle attività della Fondazione.

- Contributo: Contribuire al raggiungimento degli obiettivi statutari.
- Adesione alle Norme: Rispettare lo statuto, i regolamenti e le decisioni degli organi della Fondazione.
- Quota Associativa: Pagare eventuali quote associative, se previste.

### **6.3.3 Soci Onorari**

**Definizione:** Sono individui che hanno ricevuto il titolo in riconoscimento dei loro meriti straordinari nel campo culturale o audiovisivo, senza obbligo di partecipazione attiva.

**Diritti:**

**Partecipazione:** Possono assistere a eventi e attività della Fondazione.

**Riconoscimento:** Ricevono un certificato di onorificenza e possono essere nominati ambasciatori della Fondazione.

**Accesso Speciale:** Hanno diritto a partecipare a eventi esclusivi e a ricevere gadget e regali speciali.

**Opportunità di Contributo:** Possono collaborare a progetti speciali e partecipare a incontri annuali con la Fondazione.

**Doveri:** Non hanno obblighi di partecipazione regolare, ma sono incoraggiati a sostenere la Fondazione secondo le loro disponibilità.

**Iniziative e Riconoscimenti per i Soci Onorari**

**Titolo e Certificato di Onorificenza**

**Titolo Ufficiale:** Rilascio di un certificato di onorificenza o un titolo ufficiale che riconosca pubblicamente il loro merito e contributo al settore culturale o audiovisivo.

**Cerimonia di Conferimento:** Organizzazione di una cerimonia annuale o speciale per conferire il titolo e il certificato ai Soci Onorari, con un evento pubblico o privato.

**Ruolo di Ambasciatore della Settimana Arte**

**Ambasciatore della Fondazione:** Assegnazione ai Soci Onorari del ruolo di Ambasciatori della VII Arte. Questo include la partecipazione a eventi di alto profilo, la promozione delle attività della Fondazione e la rappresentanza in occasioni speciali.

**Eventi e Incontri Esclusivi Eventi Riservati:** Invito a eventi esclusivi, come cene di gala, proiezioni private o incontri speciali con ospiti di rilievo.

**Visibilità e Riconoscimento Pubblico.**

Riconoscimento nei Materiali Promozionali: Inserimento dei nomi dei Soci Onorari nei materiali promozionali, sul sito web della Fondazione e nei comunicati stampa come segno di riconoscimento e gratitudine.

Wall of Celebrities: Creazione di una “Wall of Celebrities” nella sede della Fondazione o su una pagina dedicata del sito web, dove vengono celebrati i Soci Onorari.

### **Opportunità di Contributo e Collaborazione**

Progetti Speciali: Per i Soci Onorari l’opportunità di collaborare a progetti speciali o di partecipare come consulenti o mentori in iniziative specifiche della Fondazione.

Consulenze e Advisory Board: Invito a far parte di un Advisory Board o di una commissione consultiva per fornire consigli strategici e orientamenti sulla direzione della Fondazione.

#### **Benefici e Vantaggi Esclusivi**

Accesso Speciale: Per i Soci Onorari accesso privilegiato a risorse della Fondazione, come eventi esclusivi, studi di registrazione, o risorse educative.

Gadget e Regali: Gadget esclusivi della Fondazione, pubblicazioni speciali o altri omaggi come segno di apprezzamento.

#### **Coinvolgimento nei Premi e Riconoscimenti**

Giuria per Premi: Invito a far parte delle giurie per premi e riconoscimenti assegnati dalla Fondazione, offrendo loro un ruolo attivo nel processo di selezione.

#### **Pubblicazioni e Interviste**

Interviste e Articoli: Interviste e articoli che mettano in luce i contributi dei Soci Onorari e le loro realizzazioni nel campo culturale e audiovisivo.

## **6.4 Modalità di Cessazione**

### **6.4.1 Cessazione Volontaria**

- Procedura: Un socio può dimettersi presentando una comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione con un preavviso di almeno 30 giorni.

- Effetti: Le dimissioni diventano effettive al termine del periodo di preavviso, e il socio cessante non avrà più diritti e doveri nei confronti della Fondazione.

### **6.4.2 Cessazione per Decesso**

- Procedura: La cessazione è automatica in caso di decesso del socio.

- Effetti: La posizione del socio viene aggiornata e i diritti e doveri cessano automaticamente.

### **6.4.3 Cessazione per Espulsione**

- Procedura: Il Consiglio di Amministrazione può espellere un socio per gravi violazioni dello statuto o per comportamenti contrari agli scopi della Fondazione, previa audizione del socio e decisione motivata.
- Effetti: La cessazione diventa effettiva al momento della decisione e il socio espulso perde tutti i diritti e doveri nei confronti della Fondazione.

### **6.4.4 Cessazione per Morosità**

- Procedura: Se un socio non paga la quota associativa, se prevista, entro il termine stabilito, il Consiglio di Amministrazione può decidere la cessazione del socio dopo un sollecito.
- Effetti: La cessazione diventa effettiva dopo il termine del periodo di sollecito e il socio moroso perde tutti i diritti e doveri.

## **7. Patrimonio e Risorse Economiche**

### **7.1 Composizione del Patrimonio**

#### **- 7.1.1 Patrimonio Iniziale**

- Conferimenti dei Soci Fondatori: Il patrimonio iniziale è costituito dai conferimenti effettuati dai Soci Fondatori al momento della costituzione della Fondazione.
- Contributi e Donazioni Iniziali: Include i contributi e le donazioni ricevuti in fase di avvio della Fondazione.

#### **- 7.1.2 Risorse Immobili e Materiali**

- Immobili: Proprietà di beni immobili, come uffici, studi e spazi dedicati alle attività della Fondazione.
- Attrezzature e Arredamenti: Strumenti, attrezzature e arredamenti necessari per le operazioni quotidiane e per la realizzazione dei progetti.

#### **- 7.1.3 Fondi e Risorse Finanziarie**

- Conti Bancari: Fondi disponibili sui conti correnti bancari intestati alla Fondazione.
- Investimenti Finanziari: Eventuali investimenti finanziari effettuati per garantire una crescita sostenibile del patrimonio.

### **7.2 Fonti di Finanziamento**

#### **- 7.2.1 Donazioni**

- Privati e Aziende: Contributi volontari provenienti da individui e imprese interessate a sostenere gli scopi della Fondazione.

- Eredità e Legati: Fondi ricevuti tramite testamenti o legati da benefattori.

#### **- 7.2.2 Sponsorizzazioni**

- Aziende e Enti: Sponsorizzazioni da parte di aziende e enti che desiderano associare il loro nome a eventi e attività della Fondazione.

#### **- 7.2.3 Contributi Pubblici e Privati**

- Sovvenzioni Pubbliche: Fondi concessi da enti pubblici, governi e istituzioni locali per supportare progetti e iniziative.
- Sovvenzioni Private: Fondi ricevuti da fondazioni private e istituzioni che finanziano iniziative culturali e sociali.

#### **- 7.2.4 Crowdfunding**

- Campagne di Raccolta Fondi: Raccolta di fondi attraverso piattaforme di crowdfunding per finanziare specifici progetti audiovisivi e culturali.
- Donazioni Online: Contributi ricevuti tramite campagne di raccolta fondi online, promosse dalla Fondazione stessa o tramite piattaforme di crowdfunding.

### **7.3 Gestione Finanziaria**

#### **- 7.3.1 Pianificazione e Budgeting**

- Piano Finanziario Annuale: Elaborazione di un piano finanziario annuale che prevede il budget per le attività, i progetti e le spese correnti della Fondazione.
- Controllo di Spesa: Monitoraggio e controllo delle spese per garantire che le risorse siano utilizzate in modo efficiente e conforme agli scopi della Fondazione.

#### **- 7.3.2 Contabilità e Reportistica**

- Contabilità: Registrazione e gestione delle transazioni finanziarie della Fondazione, tenendo conto di entrate e uscite.
- Report Finanziari: Redazione di report finanziari periodici per fornire una panoramica chiara e dettagliata della situazione economica della Fondazione.

#### **- 7.3.3 Revisione e Controllo**

- Revisione Contabile: Controllo periodico della contabilità e dei documenti finanziari da parte di revisori esterni per garantire la trasparenza e la correttezza nella gestione dei fondi.
- Audit Interno: Verifiche interne effettuate per assicurare che tutte le procedure finanziarie siano rispettate e che non ci siano irregolarità.



## **7.4 Utilizzo degli Avanzi di Gestione**

### **- 7.4.1 Destinazione degli Avanzi**

- Reinvestimento: Gli avanzi di gestione possono essere reinvestiti nelle attività della Fondazione, inclusi nuovi progetti, miglioramenti delle strutture e sviluppo di iniziative future.
- Fondo di Riserva: Creazione di un fondo di riserva per garantire la sostenibilità finanziaria a lungo termine e per far fronte a eventuali imprevisti.

### **- 7.4.2 Allocazione dei Fondi**

- Progetti e Attività: Allocazione degli avanzi per sostenere e finanziare progetti e attività che rispondano agli scopi e agli obiettivi della Fondazione.
- Sviluppo e Crescita: Utilizzo degli avanzi per potenziare le infrastrutture e le risorse della Fondazione, migliorando le capacità operative e amplificando l'impatto delle sue iniziative.

## **8. Attività Istituzionali e Strumentali**

### **8.1 Pianificazione degli Eventi Annuali**

#### **- 8.1.1 Programmazione**

- Calendario degli Eventi: La Fondazione elabora un calendario annuale degli eventi che include festival, mostre, conferenze e altre manifestazioni culturali e artistiche. La programmazione deve riflettere gli obiettivi e le finalità della Fondazione.
- Pianificazione Dettagliata: Ogni evento è pianificato in dettaglio, comprensivo di obiettivi, date, location, budget e risorse necessarie.

#### **- 8.1.2 Organizzazione**

- Team di Lavoro: Assegnazione di team di lavoro responsabili della realizzazione e gestione degli eventi. Ogni team si occupa di specifici aspetti dell'evento, come logistica, promozione e coordinamento.
- Gestione Logistica: Organizzazione delle infrastrutture necessarie per l'evento, tra cui spazi, attrezzature e servizi.

#### **- 8.1.3 Monitoraggio e Valutazione**

- Valutazione dei Risultati: Monitoraggio e valutazione degli eventi per misurare il loro impatto e successo. Utilizzo dei feedback ricevuti per migliorare le future edizioni.
- Reportistica: Preparazione di report dettagliati che documentano i risultati degli eventi, le partecipazioni e gli aspetti finanziari.

## **8.2 Organizzazione di Concorsi e Premi**

### **- 8.2.1 Concorsi**

- Tipologia di Concorsi: Organizzazione di concorsi per opere audiovisive, sceneggiature, progetti creativi e altri ambiti pertinenti. I concorsi possono essere aperti a livello locale, nazionale o internazionale.

- Regolamento: Definizione di regolamenti e criteri di partecipazione per garantire trasparenza e correttezza. Il regolamento stabilisce le modalità di presentazione, le scadenze e i requisiti per la partecipazione.

### **- 8.2.2 Premi**

- Categorie di Premi: Assegnazione di premi per l'eccellenza in vari settori, come miglior film, miglior documentario, miglior sceneggiatura, ecc.

- Giuria: Costituzione di una giuria composta da esperti del settore, professionisti e rappresentanti della Fondazione, che si occupa di valutare le opere e selezionare i vincitori.

### **- 8.2.3 Cerimonie di Premiazione**

- Organizzazione delle Cerimonie: Pianificazione e gestione delle cerimonie di premiazione, inclusa la logistica, la comunicazione e l'ospitalità per i partecipanti e i vincitori.

- Comunicazione dei Risultati: Annuncio e diffusione dei risultati attraverso media e canali di comunicazione della Fondazione.

## **8.3 Collaborazioni con Altri Enti e Fondazioni**

### **8.3.1 Partnership**

- Sviluppo di Collaborazioni: Creazione di partenariati con altre fondazioni, enti pubblici e privati, università e organizzazioni culturali per realizzare progetti e iniziative congiunte.

- Accordi di Collaborazione: Stipula di accordi formali che definiscono i ruoli, le responsabilità e le risorse condivise tra le parti coinvolte.

### **- 8.3.2 Progetti Congiunti**

- Progetti e Iniziative: Avvio e gestione di progetti e iniziative congiunti che possono includere eventi, ricerche, produzioni artistiche e culturali.

- Scambio di Risorse: Condivisione di risorse, competenze e conoscenze tra le organizzazioni per massimizzare l'impatto e l'efficacia dei progetti.

### **8.3.3 Reti e Forum**

- Partecipazione a Reti: Partecipazione a reti e forum di discussione e collaborazione su temi culturali e audiovisivi.

- Organizzazione di Forum: Organizzazione di forum e incontri per facilitare il dialogo e la cooperazione tra professionisti e organizzazioni del settore.

## **8.4 Gestione di Strutture e Spazi (Cinema, Teatri, Studi di Registrazione)**

### **- 8.4.1 Proprietà e Gestione**

- Strutture di Proprietà: Gestione delle strutture di proprietà della Fondazione, come cinema, teatri e studi di registrazione.
- Affitto e Utilizzo: Regolamentazione dell'affitto e dell'utilizzo di queste strutture da parte di terzi, garantendo che siano disponibili per eventi e progetti della Fondazione.

### **- 8.4.2 Manutenzione e Aggiornamento**

- Manutenzione Ordinaria: Esecuzione di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire che le strutture siano sempre in buone condizioni.
- Aggiornamenti Tecnologici: Aggiornamento delle attrezzature e delle tecnologie disponibili nelle strutture per rimanere al passo con le innovazioni del settore.

### **- 8.4.3 Gestione Operativa**

- Personale di Supporto: Assunzione e gestione del personale necessario per la gestione operativa delle strutture, inclusi tecnici, amministratori e personale di supporto.
- Servizi e Supporto: Fornitura di servizi aggiuntivi, come supporto tecnico e logistico, per eventi e produzioni che utilizzano le strutture della Fondazione.

## **9. Controlli e Trasparenza**

### **9.1 Revisione dei Conti**

#### **- 9.1.1 Revisione Annuale**

La Fondazione si avvale di un revisore contabile o di una società di revisione indipendente per effettuare la revisione annuale dei conti. Il revisore esamina i documenti contabili e i bilanci per garantire che siano conformi alle normative vigenti e riflettano fedelmente la situazione finanziaria della Fondazione.

#### **- 9.1.2 Relazione del Revisore**

Al termine della revisione, il revisore redige una relazione che viene presentata al Consiglio di Amministrazione. Questa relazione evidenzia eventuali anomalie e fornisce raccomandazioni per migliorare la gestione finanziaria.

### **9.2 Reportistica Annuale**

#### **- 9.2.1 Relazione Annuale**

La Fondazione redige una relazione annuale che include una sintesi delle attività svolte, i risultati raggiunti, le iniziative principali e le spese sostenute. Questa relazione offre una panoramica dettagliata delle operazioni e dei successi della Fondazione durante l'anno.

#### **- 9.2.2 Disponibilità ai Soci**

La relazione annuale è messa a disposizione dei soci, che possono consultarla per avere un quadro chiaro delle attività e della gestione della Fondazione. I documenti non riservati sono accessibili ai soci secondo le normative di trasparenza e condivisione vigenti.

### **9.3 Comunicazione Esterna e Interna**

#### **- 9.3.1 Comunicati Stampa**

La Fondazione emette comunicati stampa frequenti per informare il pubblico e i media su eventi, iniziative, e aggiornamenti significativi. Questi comunicati aiutano a mantenere la trasparenza e a promuovere le attività della Fondazione.

#### **- 9.3.2 Comunicazione Interna**

All'interno della Fondazione, la comunicazione tra gli organi e i membri è gestita attraverso riunioni regolari e aggiornamenti periodici. I soci e i membri del Consiglio di Amministrazione sono informati delle decisioni importanti e delle evoluzioni delle attività tramite comunicazioni ufficiali.

### **9.4 Trasparenza nelle Procedure e nelle Attività**

#### **- 9.4.1 Procedure Operative**

La Fondazione adotta procedure operative chiare e documentate per garantire che tutte le attività siano svolte in modo trasparente e conforme alle normative. Queste procedure riguardano la gestione delle risorse, la conduzione delle attività, e la partecipazione ai progetti.

#### **- 9.4.2 Accesso ai Documenti**

I documenti condivisibili, come bilanci e relazioni, sono accessibili ai soci secondo le disposizioni legali. La Fondazione garantisce che tali documenti siano disponibili per la consultazione, assicurando la trasparenza nella gestione delle risorse e delle attività.

#### **- 9.4.3 Relazioni sulle Attività**

La Fondazione può fornire, se richiesto per legge, rapporti sulle attività svolte. Tuttavia, non è previsto un obbligo di pubblicazione periodica dettagliata online di tali rapporti. La Fondazione può scegliere di fornire queste informazioni in formato cartaceo o digitale, secondo le esigenze legali e operative.

## **10. Modifiche Statutarie e Scioglimento**

### **10.1 Procedure per le Modifiche dello Statuto**

Le modifiche al presente statuto possono essere proposte dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci Fondatori. Per essere valide, le proposte di modifica devono essere approvate con la maggioranza qualificata dei due terzi dei membri del Consiglio di

Amministrazione e, successivamente, ratificate dall'Assemblea dei Soci Fondatori con la stessa maggioranza. Le modifiche statutarie che riguardano le finalità della fondazione, la sua durata o la destinazione del patrimonio in caso di scioglimento devono essere approvate con la maggioranza assoluta di tutti i Soci Fondatori.

### **10.2 Condizioni per lo Scioglimento della Fondazione**

La fondazione può essere sciolta per decisione dell'Assemblea dei Soci Fondatori, con una maggioranza qualificata dei tre quarti dei voti esprimibili da tutti i Soci Fondatori, oppure per le cause previste dalla legge. Lo scioglimento può essere deliberato solo se la fondazione non è più in grado di perseguire le sue finalità, a causa di mancanza di risorse, sopravvenute difficoltà insormontabili o per altre ragioni oggettive. La decisione di scioglimento deve essere ratificata dal Consiglio di Amministrazione e notificata agli organi competenti.

### **10.3 Destinazione del Patrimonio in Caso di Scioglimento**

In caso di scioglimento della fondazione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione delle passività, sarà devoluto ad altre organizzazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, secondo quanto deciso dall'Assemblea dei Soci Fondatori. La destinazione del patrimonio sarà comunque vincolata al rispetto delle normative vigenti e dovrà essere approvata dalle autorità competenti. La fondazione può prevedere la nomina di uno o più liquidatori per curare tutte le operazioni necessarie alla liquidazione e devoluzione del patrimonio.

## **11. Disposizioni Finali**

### **11.1 Clausole di Salvaguardia**

Nel caso in cui una o più disposizioni del presente statuto risultassero invalide, illegittime o inapplicabili, ciò non comprometterà la validità, la legittimità o l'applicabilità delle restanti disposizioni. Le clausole invalide o inapplicabili saranno sostituite con disposizioni valide che si avvicinino il più possibile all'intento originario delle parti e agli scopi della fondazione.

### **11.2 Interpretazione dello Statuto**

Il presente statuto deve essere interpretato secondo i principi del diritto civile e con riferimento agli scopi e agli obiettivi della fondazione. In caso di dubbi interpretativi o controversie, sarà il Consiglio di Amministrazione a fornire l'interpretazione ufficiale, tenendo conto degli interessi e delle finalità della fondazione, nonché delle normative vigenti.

### **11.3 Norme di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di fondazioni, con particolare riferimento al Codice Civile italiano e alle altre normative nazionali e regionali applicabili. In caso di conflitto tra le norme statutarie e quelle di

legge, prevalgono queste ultime, salvo il diritto della fondazione di modificare lo statuto per adeguarlo alle eventuali variazioni legislative.